

Na temelju čl. 4., st.3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18, 83/23) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), Uprava društva donosi:

PROCEDURU STVARANJA OBVEZA

- Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja obveza društva, odnosno nabava roba, usluga i radova koja se provodi sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi.
- Postupak stvaranja obveza provodi se po slijedećoj proceduri:

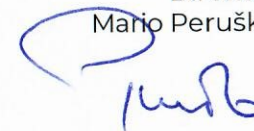
DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Prijedlog za sastavljanje plana nabave	Sastavljanje prijedloga nabave za slijedeću i izmjene za tekuću godinu	Voditelji odjela/službi i voditelj javne nabave	31.12. tekuće godine i po potrebi u tijeku godine	Prijedlog plana nabave
Donošenje ili izmjena plana nabave	Temeljem primljenih prijedloga za javnu nabavu sastavlja se plan nabave za slijedeću i izmjene za tekuću godinu	Uprava u suradnji s voditeljem javne nabave i računovodstvenom službom	30 dana od donošenja financijskog plana	Plan nabave
Iniciranje nabave putem ugovora	Sklopljen ugovor prije početka korištenja radova ili usluga. Na računima je naznačen ugovor kao temelj nabave	Voditelj odjela/službe i Uprava	Prije početka korištenja usluga ili radova	Ugovor
Iniciranje nabave putem narudžbenice	Popunjavanje narudžbenica sa svim elementima	Administrativna tajnica, voditelj odjela/službi ili uprava	Ovisno o nastanku potrebe	Narudžbenica
Iniciranje nabave putem prihvaćene ponude ili predračuna	Ovjera ponude/predračuna. Na računima je naveden broj prihvaćene ponude/računa	Uprava. Čl. 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi.	Ovisno o nastanku potrebe	Ponuda/predračun

3. Narudžbenice ne trebaju biti isključivo pisane na obrascima iz bloka narudžbenice, već mogu biti kreirane u sustavu društva, poslane elektronički ili popunjene prema predlošku dobavljača. Bitno je da imaju sve elemente narudžbe. Primljeni i prihvaćeni predračuni, ponude i sl. zamjenjuju ugovor ili narudžbenicu, te u takvom slučaju nije potrebno naknadno pisati narudžbenice.
4. U posebnim situacijama radnici društva mogu obavljati nabavu izravno kupnjom u trgovini bez prethodno sklopljenog ugovora, izdane narudžbenice ili prihvaćene ponude.
Uvjet za ovakvu nabavu je iznimna žurnost, a prag za nabavu je 500,00 EUR, uvećano za PDV.
5. Ova procedura stupa na snagu 01.11.2025. i objavljuje se na web stranicama društva.
6. Donošenjem ove Procedure u potpunosti se stavljaju van snage sve eventualne postojeće Procedure stvaranja obveza u društvu

Klasa: 100-09-25/03
Urbroj: 55-04-25-1

U Puli, 8. listopada 2025.

Direktor
Mario Peruško



PULA PARKING
d.o.o. 