

Izvještaj o provedbi Akcijskog plana za provedbu antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S na dan 31. kolovoz 2022. godine

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: PULA PARKING d.o.o.

OIB: 92332318203

ADRESA: Prilaz kralja Salamona 4, 52100 Pula

OSNIVAČ: JLP(R)S

PRAVNI STATUS: društvo s ograničenom odgovornošću

DJELATNOST: Organizacija i naplata parkiranja

ODGOVORNA OSOBA: Uprava – direktor: Doc. dr. sc. Branislav Bojanić

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status na dan 31. kolovoz 2022. godine
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovački društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskim	1. Izrada i javna objava financijskih izvješća u skladu sa svim propisima i zakonima	Do 30.6. tekuće godine za prethodnu godinu ako zakonom nije drugačije propisano, kontinuirano	Objava na internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vesna Burić, Pomoćnik direktora za financijske i računovodstvene poslove vesna.buric@pulaparking.hr 052/555-800	Kontinuirano se obavlja

	<p>izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama.</p>						
1.1.2.	<p>Vlasnička struktura - Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu, tada i popis dioničara s brojem i rodom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji</p>	<p>2. Javna objava i redovno ažuriranje vlasničke strukture Društva</p>	<p>Izvršeno</p>	<p>Objava na internet stranici Društva</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Boris Agatić, Rukovoditelj odjela za reklamacije i ovrhe. boris.agatic@pulaparking.hr 052/210-493</p>	<p>Objavljeno – podaci o vlasničkoj strukturi Društva objavljeni su na web stranici www.pulaparking.hr</p>

	<p>mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene</p>						
1.1.3.	<p>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu svih</p>	<p>3. Uspostavljanje sustava unutarnjih kontrola</p>	<p>Izvršeno</p>	<p>Sustav unutarnjih kontrola definiran je kroz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta gdje su propisane ovlasti i odgovornosti zaposlenika 	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Vesna Burić, Pomoćnik direktora za financijske i računovodstvene poslove vesna.buric@pulaparking.hr 052/555-800</p>	<p>Društvo Pula parking d.o.o. donijelo je novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta društva kojim je utvrđena točno određena odgovornost svakog pojedinog radnika. Pula parking d.o.o. svake godine podnosi financijske izvještaje Nadzornom odboru i vlasniku.</p>

<p><i>predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika</i></p>						
<p>1.1.4. <i>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu</i></p>			<p><i>Pula Parking d.o.o. nije obveznik primjene Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. (Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru)</i></p>			

<p><i>unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije</i></p>						
<p>1.1.5. <i>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv.</i></p>			<p><i>Pula Parking d.o.o. nije obveznik primjene Zakona o sustavu</i></p>			

	<p>revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja</p>			<p>unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru)</p>			
1.1.6.	<p>Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti</p>	<p>4. Izrada i ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe</p>	<p>Kraj prosinca za sljedeću godinu</p>	<p>Izrada i ispunjavanje fiskalne izjave o fiskalnoj odgovornosti planovi rada do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, ne postoji obveza uspostave unutarnje revizije</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Vesna Burić, Pomoćnik direktora za financijske i računovodstvene poslove vesna.buric@pulaparking.hr 052/555-800</p>	<p>Jednom godišnje dostavlja se izjava o fiskalnoj odgovornosti vlasniku.</p>

<p><i>Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2.b.) koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila</i></p>						
<p>1.1.7. <i>Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada</i></p>			<p><i>Pula Parking d.o.o. nije obveznik primjene Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u</i></p>			

<p>za sve strukture određene smjernicama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2., i 2.2.5.</p> <p>Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu</p>			<p>javnom sektoru. Pravilnik o unutaršnjoj reviziji u javnom sektoru)</p>			
--	--	--	---	--	--	--

Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora							
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status na dan 31. kolovoz 2022. godine
1.2.1.	<p>Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim</p>	<p>7. Praćenje propisa koji se odnose na izbor unutarnjeg organizacijskog ustrojstva</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Društvo je ustrojeno sukladno Izjavi o osnivanju</p> <p>Objava na internet stranici Društva</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Gracijela Blašković, Referent općih poslova i javne nabave gracijela@pulaparking.hr 052/555-800</p>	<p>Obavljeno</p>

<p>da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor.</p> <p>Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor.</p> <p>Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva</p>						
<p>1.2.2. Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i</p>	<p>8. Praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Pravilnik o uvjetima za članstvo u Nadzornom odboru</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Gracijela Blašković, Referent općih poslova i javne nabave</p>	<p>Objavljeno u Izjavi o osnivanju</p>

<p><i>neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na</i></p>	<p><i>nadzornog odbora</i></p>				<p><i>gracijela@pulaparking.hr</i></p> <p><i>052/555-800</i></p>	
---	--------------------------------	--	--	--	--	--

*skupštini trebaju
biti javno
objavljene na
internetskim
stranicama
društva,
najkasnije s
danom objave
oglasa za
sazivanje glavne
skupštine na
kojoj se biraju i
potkrijepljene
njihovim
životopisom i
dostatnim
podacima za
donošenje
pravilne odluke o
izboru. Pri objavi
kandidatura
potrebno je uzeti
u obzir važeće
propise u
području zaštite
osobnih
podataka.*

Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S.

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status na dan 31. kolovoz 2022. godine
1.3.1.	Sukob interesa članova nadzornog odbora	9. Odredbe o sukobu interesa članova Nadzornog odbora	kontinuirano	Ispunjavanje izjava o nepostojanju sukoba interesa	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Gracijela Blašković, Referent općih poslova i javne nabave gracijela@pulaparking.hr 052/555-800.	Objavljeno
1.3.2.	Sukob interesa članova uprave	10. Odredbe o sukobu interesa članova Uprave	kontinuirano	Ispunjavanje Izjave o nepostojanju sukoba interesa	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Gracijela Blašković, Referent općih poslova i javne nabave gracijela@pulaparking.hr 052/555-800	Objavljeno
1.3.3.	Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju	11. Smjernice o određivanju specifičnih vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije	31.12.2021.	.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vesna Burić, Pomoćnik direktora za financijske i računovodstvene poslove vesna.buric@pulaparking.hr 052/555-800	Objavljeno

korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa

<p>1.3.4. Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini</p>	<p>12. Odluka o obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.)</p> <p>13. Ažuriranje popisa radnih mjesta</p>	<p>31.12.2021.</p>		<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Vesna Burić, Pomoćnik direktora za financijske i računovodstvene poslove vesna.buric@pulaparking.hr 052/555-800</p>	<p>Obavljeno</p>
---	---	--------------------	--	---	--	------------------

postupati u skladu s njima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost

--	--	--	--	--	--	--

Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.4.1.	<p>Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka)</p>	<p>14.revidiranje liste donacije i sponzorstva</p>	<p>Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje</p>	<p>Pula parking d.o.o. nije obveznik objavljivati liste donacija i sponzorstava budući da ne daje sponzorstva i donacije</p>		<p>Vesna Burić, Pomoćnik direktora za financijske i računovodstvene poslove</p> <p>vesna.buric@pulaparking.hr</p> <p>052/555-800</p>

**CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu
JLP(R)S****Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura**

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status na dan 31. kolovoz 2022. godine
2.1.1.	<i>Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks“ kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja</i>	15. Objava etičkog kodeksa	31.12.2021.	Etički kodeks - Kodeks poslovnog ponašanja		Vesna Burić, Pomoćnik direktora za financijske i računovodstvene poslove vesna.buric@pulaparking.hr 052/555-800	Objavljeno na mrežnim stranicama društva.
2.1.2.	<i>Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za</i>	16. Imenovanje povjerenika za	31.12.2021.	Odluka Uprave o imenovanju		Direktor Branislav Bojanić	Objavljeno

	<p>primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga</p>	etiku		povjerenika za etiku		<p>052/555-800</p> <p>branislav.bojanic@pulaparkihng.hr</p>	
2.1.3.	<p>Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Upitnici za samoprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („Narodne novine“, broj 3/11).</p>	<p>17. Ispunjavanje upitnika za samoprocjenu integriteta</p>	31.12.2021.		<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>Vesna Burić, Pomoćnik direktora za financijske i računovodstvene poslove</p> <p>vesna.buric@pulaparking.hr</p> <p>052/555-800</p>	<p>Nije primjenjivo jer nismo obveznici revizije.</p>

Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status na dan 31. kolovoz 2022. godine
2.2.1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.)	18. Objava kalendar događaja	31.12.2021.	Lista kalendara sa datumima objave važnih dokumenata, objavljena na internet stranicama Društva		Vesna Burić, Pomoćnik direktora za financijske i računovodstvene poslove vesna.buric@pulaparking.hr 052/555-800	Izvršeno
2.2.2.	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).	19. Misija i vizija društva 20. Opći i posebni ciljevi za trogodišnje razdoblje 21. odnosi s trećim stranama	kontinuirano	Objava na internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	Boris Agatić, Rukovoditelj odjela za reklamacije i ovrhe Boris.agatic@pulaparking.hr 052/210-470	Izvršeno

<p>2.2.3. <i>Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima. U slučaju nabave robe iznad 20.000,00 kuna, te radova iznad 100.000,00 kuna naručitelji i ponuditelji trebaju potpisati „izjava o integritetu“ kojom svi ponuditelji i naručitelji pisano jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila. Također, opći uvjeti nabave trebaju sadržavati klauzulu „integritet“ koji će se primjenjivati na sve javne nabave</i></p>	<p>23. <i>Informacije o postupku javne nabave</i></p>	<p><i>Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje</i></p>	<p><i>Objava sukladno važećim propisima</i></p>	<p><i>Nisu potrebna dodatna sredstva</i></p>	<p><i>Gracijela Blašković, Referent općih poslova i javne nabave gracijela@pulaparking.hr 052/555-800</i></p>	<p><i>Objavljeno</i></p>
<p>2.2.4. <i>Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup</i></p>	<p>24. <i>Revidiranje informacija</i></p>	<p><i>Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice</i></p>	<p><i>Objava sukladno važećim</i></p>	<p><i>Nisu potrebna dodatna</i></p>	<p><i>Boris Agatić, Rukovoditelj odjela za reklamacije i ovrhe</i></p>	<p><i>Objavljeno</i></p>

	<p>informacijama i podrednim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S. kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije.</p>	<p>sukladno Zakonu o pravu na pristup informacija, na stranica društva objavljuje se informacije kojima se utječe na interes korisnika</p>	<p>podrazumijevaju propisima kontinuirano izvršavanje</p>		<p>sredstva</p>	<p>Boris.agatic@pulaparking.hr 052/210-470</p>	
2.2.5.	<p>Za razliku od prijema u državnu službu i u pravna tijela JLP(R)S, trgovačka društva u vlasništvu JLP(R)S nemaju zakonsku obvezu raspisivanja javnog natječaja, provođenja testiranja/razgovora s kandidatima, donošenje odluke/rješenja o odabiru kandidata, niti obavještavanja kandidata o rezultatima eventualno provedenog natjecajnog postupka. Takva trgovačka društva, kao poslodavci, stoga slobodno odlučuju na koji će način provesti postupak zapošljavanja i odabira zaposlenika što zbog specifičnog položaja ovih društava izaziva nezadovoljstvo građana i budi</p>	<p>25. Revidiranje sistematizacije radnih mjesta, oglašavanje slobodnih radnih mjesta, objavljivanje javnog natječaja, provođenje testiranja kandidata</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Objava na stranicama društva</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>Gracijela Blašković, Referent općih poslova i javne nabave gracijela@pulaparking.hr 052/555-800</p>	<p>Obavljeno</p>

	<p>sumnju u pogodovanje odabranim kandidatima koji su nerijetko u nekoj vrsti privatnog ili eventualno prethodnog poslovnog odnosa s osobama koje u tim trgovačkim društvima imaju ovlast donošenja odluka. Slijedom navedenog, predlaže se pored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjete koje radnici na istima moraju ispunjavati u inernim aktivima, urediti i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima a pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.</p>					
2.2.6.	<p>Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i</p>	<p>25. Imenovanje službenika za informiranje</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Objavljeno na stranicama društva</p>	<p>Gracijela Blašković, Referent općih poslova i javne nabave gracijela@pulaparking.hr 052/555-800</p>	<p>Objavljeno</p>

	redovitog objavljivanja informacija						
2.2.7.	<p>Odredbom članka 67. Stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalno)samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne)samouprave čine njezinu imovinu. Prema odredbi stavka 2. Istog članka jedinica lokalne samouprave, odnosno područne (regionalne)samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara. S obzirom na prethodno navedeno, ukoliko se u prometu nekretnina upotreblja za osnovicu tržišna vrijednost onda je potrebno u poslovanju koristiti propisane odredbe Zakona o procjeni nekretnina („Narodne novine“ br. 78/15), (u daljnjem tekstu: Zakona)sukladno odredbi članka 21. Stavka 1. Zakona</p>			<p>Pula parking d.o.o. nije obveznik primjene Zakona o sustavu unutrašnjih kontrola u javnom sektoru. (Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru)</p>			

Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status na dan 31. kolovoza 2022. godine
2.3.1.	<i>Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevare ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene.</i>	<i>27. Imenovati osobu za nepravilnosti 28. Postavljenje i objavljivanje osobe zadužene za nepravilnosti i objava adrese na internet stranicama Društva</i>	<i>Izvršeno</i>	<i>Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti</i>	<i>Nisu potrebna dodatna sredstva</i>	<i>Vesna Burić, Pomoćnik direktora za financijske i računovodstvene poslove vesna.buric@pulaparking.hr 052/555-800</i>	<i>Obavljeno i objavljeno na mrežnim stranicama društva.</i>

Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status na dan 31. kolovoza 2022. godine
2.4.1.	<i>Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.</i>	<i>29. Procjena mogućih slabosti i testiranje razine znanja zaposlenika</i>		<i>U pripremi</i>		<i>Vesna Burić, Pomoćnik direktora za financijske i računovodstvene poslove vesna.buric@pulaparking.hr 052/555-800</i>	<i>Obavljeno</i>
2.4.2.	<i>Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog</i>	<i>30. Priprema po odjelima</i>	<i>kontinuirano</i>		<i>Nisu potrebna dodatna sredstva</i>	<i>Vesna Burić, Pomoćnik direktora za financijske i računovodstvene poslove vesna.buric@pulaparking.hr 052/555-800</i>	<i>Obavlja se kontinuirano</i>

	<i>upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju</i>						
2.4.3.	<i>Donošenje planova edukacije</i>	<i>31. Priprema po odjelima</i>	<i>kontinuirano</i>		<i>Nisu potrebna dodatna sredstva</i>	<i>Vesna Burić, Pomoćnik direktora za financijske i računovodstvene poslove</i> <i>vesna.buric@pulaparking.hr</i> <i>052/555-800</i>	<i>Obavljeno</i>

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: < 32 >

3. Opažanja

< unesite svoje primjedbe, prijedloge za unaprjeđenje provedbe mjera, prijedloge mjera i sl. >

Pripremio: Pomoćnik direktora za financijske i računovodstvene poslove:

< Vesna Burić >

Burna V. **PULA PARKING**
d.o.o.

ime i prezime

potpis

datum 31.08.2022. godine

Pripremio: Referent općih poslova i javne nabave :

< Gracijela Blašković >

9 **PULA PARKING**
d.o.o.

ime i prezime

potpis

datum 31.08.2022. godine

Potpisao predsjednik Uprave: Branislav Bojanić

< Branislav Bojanić >

ime i prezime



PULA PARKING
d.o.o.

potpis

datum 31.08.2022. godine