



Certifikat br. 44 100 087133

ETIČKI KODEKS

Pula parking d.o.o.
za održavanje i upravljanje parkirališta
Uprava: Branislav Bojanić
Temeljni kapital 20.000,00 kuna
uplaćen u cijelosti

Prilaz kralja Salamona 4
HR – 52100 Pula
MB: 1892975
OIB: 92332318203

tel.: +385 /52 /210 470
faks: +385 /52 /210 501

info@pulaparking.hr
Trgovački sud u Rijeci MBS 040206317
Broj računa: 250009 – 1101181427
Hypo Alpe-Adria Bank d.d. Zagreb

Na temelju članka 22. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Pula parking d.o.o.Uprava Društva donijela je

ETIČKI KODEKS

UVOD

Svrha

Članak 1.

Ovim etičkim kodeksom utvrđuju se osnovna etička pravila ponašanja svih zaposlenika u Pula parkinga d.o.o., povezanim društvima i ustanovama u njegovu vlasništvu (u daljnjem tekstu Pula parking), radi utvrđivanja i promoviranja temeljnih etičkih vrijednosti u poslovnim odnosima te postupanja u slučaju njihovih povreda.

Pula parkinga d.o.o. posluje u javnom interesu, naročito poštujući i razvijajući osnovne vrijednosti kao što su pravičnost, poštenje, odgovornost, integritet, kvaliteta usluga, transparentnost, poduzetnost, timski rad i druge vrijednosti.

Temeljna načela

Članak 2.

Temeljna načela koja se promoviraju ovim Etičkim kodeksom su slijedeća:

- Povjerenje i kolegijalnost
- Zakonitost i stručnost u radu
- Timski rad i profesionalna komunikacija
- Uvažavanje potreba korisnika usluga
- Izbjegavanje i prevencija sukoba interesa
- Odgovorno upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave
- Povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju
- Izbjegavanje primanja i davanja darova

PRIMJENA NAČELA ETIČKOG PONAŠANJA

Povjerenje i kolegijalnost

Članak 3.

Ponašanje zaposlenika na radnom mjestu i izvan njega temelji se na uzajamnom povjerenju i uvažavanju, korektnosti i poštivanju osobnosti i dostojanstva suradnika.

Menadžment ima obvezu zaposlenicima osigurati i učiniti im dostupnim sve podatke,

informacije i sredstva potrebna za kvalitetan rad te ih upoznati sa svim internim propisima, standardima i postupcima potrebnim za kvalitetno obavljanje poslova u skladu sa zakonskim okvirom.

Zakonitost i stručnost u radu

Članak 4.

U obavljanju poslova zaposlenici su dužni pridržavati se važećih zakona, propisa, općih akata i odluka Pula parkinga, načela struke i ovog Etičkog kodeksa.

Od zaposlenika se očekuje profesionalno, proaktivno, savjesno i marljivo postupanje i zaštita interesa Pula parkinga.

Svako netočno prikazivanje činjenica, prikrivanje i zadržavanje podataka i informacija kojima bi zaposlenici ostvarili korist za sebe ili drugoga ili štetili radu suradnika i interesima Pula parkinga strogo je zabranjeno.

Međusobna komunikacija

Članak 5.

Zaposlenici su dužni razvijati kulturu timskog rada te kontinuirano međusobno horizontalno i vertikalno komunicirati.

Komunikacija se treba zasnivati na međusobnom uvažavanju i profesionalnom odnosu. Zaposlenici su dužni suzdržavati se od svakog oblika diskriminacije na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih veza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

U komunikaciji treba izbjegavati poticanje i/ili širenje glasina i ogovaranje te stvaranje negativne radne atmosfere.

Uvažavanje potreba korisnika usluga

Članak 6.

Zaposlenici su obvezni na svaki način štititi interese korisnika usluga, prema njima se odnositi ljubazno, uslužno i strpljivo, suzdržavajući se od svakog oblika diskriminacije sukladno članku 5. stavku 2. ovog Etičkog kodeksa.

Puna suradnja korisnicima usluga u obostranom je interesu, stoga ostvarenje njihovih opravdanih zahtjeva predstavlja obvezu svih zaposlenika.

Izbjegavanje i prevencija sukoba interesa

Članak 7.

Zaposlenici su dužni biti lojalni Pula parkingu i ne smiju sudjelovati u aktivnostima koje bi mogle dovesti do sukoba interesa.

Sukob interesa postoji kod zaposlenika, čiji odnos prema predmetu odlučivanja iz bilo kojih razloga nije neutralan, što bi moglo utjecati na donošenje odluke na temelju osobnih interesa.

Sukob interesa naročito mogu uzrokovati obiteljski odnosi, prijateljske i druge bliske veze, financijski interesi i slično.

Zaposlenici su dužni izbjegavati svaki sukob interesa i po saznanju o mogućem postojanju istog odmah obavijestiti Upravu društva i Etičko povjerenstvo.

U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa zaposlenik odnosno Uprava Društva dužni su prije nastupanja ili u slučaju nastupanja okolnosti iz stavka 2. ovog članka zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva.

O postojanju sukoba interesa u svakom pojedinom slučaju odlučuje rukovodstvo, uz prethodno mišljenje Etičkog povjerenstva.

U slučaju postojanja sukoba interesa zaposlenik će biti izuzet od odlučivanja u predmetu u kojem nije neutralan i to na vlastiti zahtjev ili temeljem odluke Uprave Društva.

U cilju prevencije sukoba interesa zaposlenik će je dužan Upravi Društva prijaviti činjenicu da on i/ili članovi njegove uže obitelji imaju poslovne odnose sa Pula parkingom.

Članovi uže obitelji u smislu ovog Etičkog kodeksa su: supružnik, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi supružnici, braća i sestre, pastorčad i posvojenici, djeca povjerena na čuvanje i odgoj ili djeca na skrbi izvan vlastite obitelji, očuh i maćeha, posvojitelj i osoba koju je radnik dužan po zakonu uzdržavati, te osoba koja s radnikom živi u izvanbračnoj zajednici.

Upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave

Članak 8.

Zaposlenici su dužni štiti cjelovitost, integritet i sigurnost imovine Pula parkinga.

Zaposlenici koji rade na poslovima upravljanja imovinom, financijskim poslovima i poslovima nabave dužni su pridržavati se dodatnih etičkih načela prema specifičnim standardima struke.

Zaposlenici koji rade na poslovima iz stavka 2. ovog članka dužni su izbjegavati sve pokušaje utjecanja na donošenje objektivnih i nepristranih odluka i u obavljanju poslova postupati odgovorno i s pažnjom dobrog stručnjaka.

Poslovi nabave roba, usluga i radova obavljaju se prema načelu osiguranja očekivane vrijednosti za uloženi novac.

Povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju

Članak 9.

Osobni podaci o zaposlenicima i kandidatima za radna mjesta u Pula parkingu kao i podaci i informacije o korisnicima usluga, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima dobiveni izravnim ili neizravnim putem povjerljivi su i štite se sukladno važećim zakonskim propisima i aktima Društva.

Pula parking d.o.o.
za održavanje i upravljanje parkirališta
Uprava: Branislav Bojanić
Temeljni kapital 20.000,00 kuna
uplaćen u cijelosti

Prilaz kralja Salamona 4
HR – 52100 Pula
MB: 1892975
OIB: 92332318203

tel.: +385 /52 /210 470
faks: +385 /52 /210 501

info@pulaparking.hr
Trgovački sud u Rijeci MBS 040206317
Broj računa: 250009 – 1101181427
Hypo Alpe-Adria Bank d.d. Zagreb

Primanje i davanje darova i novca

Članak 10.

Zaposlenici ne smiju primati darove od osoba s kojima su u poslovnom odnosu.

Iznimno, ako se radi o prigodnim darovima simbolične vrijednosti koji se u poslovnom okruženju smatraju uobičajenim znakom pažnje, primanje darova je dozvoljeno ako ne dovodi primatelja u obvezujuću ovisnost, ne utječe na sklapanje posla niti stavlja davatelja u bilo kakav povlašteni položaj.

Načela iz stavka 1. i 2. ovog članka vrijede i za davanje darova.

Primanje i davanje novca i/ili protuusluga najstrože je zabranjeno.

PROVEDBA ETIČKOG KODEKSA I NADZOR

Članak 11.

U cilju stvaranja uvjeta za razvoj etičkog ponašanja menadžment je obvezan osigurati sve što je potrebno za provedbu ovog Etičkog kodeksa.

Svi zaposlenici Pula parkinga, bez obzira na kojoj se poziciji nalaze i koje poslove obavljaju, u svom radu dužni su se pridržavati načela ovog Etičkog kodeksa.

Poštivanje načela ovog Etičkog kodeksa predstavlja opću radnu obvezu sukladno odredbama Temelnog kolektivnog ugovora.

Nepoštivanje načela ovog Etičkog kodeksa tretira se s punom pozornošću i povlači odgovornost o kojoj odlučuje Uprava odnosno menadžment, ovisno o težini povrede, a sukladno odredbama Temelnog kolektivnog ugovora i Zakona o radu.

Podnošenje prijave

Članak 12.

Zaposlenici Pula parkinga imaju pravo i dužnost prijavljivati poslovanje i ponašanje koje je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Podaci o podnositelju prijave smatraju se povjerljivim podacima u smislu članka 9. ovog Etičkog kodeksa. Podnošenje prijave od strane zaposlenika u dobroj vjeri ne može biti razlogom za njegovo sankcioniranje.

Pula parking d.o.o.
za održavanje i upravljanje parkirališta
Uprava: Branislav Bojanić
Temeljni kapital 20.000,00 kuna
uplaćen u cijelosti

Prilaz kralja Salamona 4
HR – 52100 Pula
MB: 1892975
OIB: 92332318203

tel.: +385 /52 /210 470
faks: +385 /52 /210 501

info@pulaparking.hr
Trgovački sud u Rijeci MBS 040206317
Broj računa: 250009 – 1101181427
Hypo Alpe-Adria Bank d.d. Zagreb

Korisnici usluga, poslovni partneri i građani mogu podnijeti prijavu u slučaju sumnje o povredi ovog Etičkog kodeksa, uz osiguranu zaštitu tajnosti podataka o podnositelju.

Prijave iz stavka 1. i 3. Ovog članka podnose se Etičkom povjerenstvu pisanim putem ili elektronski na e-mail adresu: prijavitenepravilnosti@pulaparking.hr objavljenu na web stranici Pula parkinga.

Nadzor i nadležnost za rješavanje prijava

Članak 13.

Nadzor nad primjenom ovdje utvrđenih pravila provodi menadžment, a o uočenim povredama obavještava Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo je nadležno za rješavanje prijava iz članka 12. ovog Etičkog kodeksa i iz stavka 1. ovog članka, o čemu Upravi podnosi izvješće s obrazloženim mišljenjem.

Nakon utvrđene povrede etičkog kodeksa, pokreće se postupak za sankcioniranje povrede sukladno članku 11. stavku 4. ovog Etičkog kodeksa.

Bez obzira na način podnošenja prijave, zajamčeno je brzo i učinkovito rješavanje pritužbi s kojima se postupa u povjerenju.

Stupanje na snagu

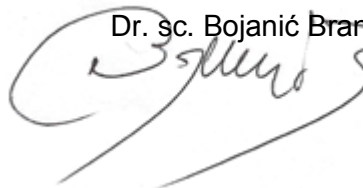
Članak 14.

Ovaj etički kodeks stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave na web stranici i oglasnim pločama Pula parkinga.

Svim zaposlenicima menadžment je dužan omogućiti upoznavanje sa odredbama ovog etičkog kodeksa.

Direktor :

Dr. sc. Bojanić Branislav



Pula parking d.o.o.
za održavanje i upravljanje parkirališta
Uprava: Branislav Bojanić
Temeljni kapital 20.000,00 kuna
uplaćen u cijelosti

Prilaz kralja Salomona 4
HR – 52100 Pula
MB: 1892975
OIB: 92332318203

tel.: +385 /52 /210 470
faks: +385 /52 /210 501

info@pulaparking.hr
Trgovački sud u Rijeci MBS 040206317
Broj računa: 250009 – 1101181427
Hypo Alpe-Adria Bank d.d. Zagreb